



ESCRITORIOS LIMPIOS



¿CÓMO NOS PUEDE AFECTAR?

Toda la información que manejamos debe ser protegida para evitar los riesgos de un acceso no autorizado, daño o pérdida.



¿ QUÉ ES ?

Es una de las medidas que debemos adoptar para la protección de todo tipo de información que pueda encontrarse en las estaciones de trabajo, computadoras, dispositivos de almacenamiento y documentos en papel.



¿CÓMO LO EVITAMOS?

- Almacenar en un lugar seguro, los documentos impresos y medios de almacenamiento con información reservada.
- Retirar siempre los documentos que se envían a imprimir, principalmente cuando se trata de impresoras compartidas.
- Bloquear la sesión de los dispositivos al ausentarse.
- Al finalizar la jornada, cerrar sesión, salir de todas las aplicaciones y dejar los dispositivos apagados.